

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja, hogy a 2016/679/EU Általános adatvédelmi rendelettel („GDPR”) összhangban az Vállalkozással kapcsolatba kerülő természetes személyek („Érintettek”) számára átlátható és közérthető tájékoztatást nyújtson a Vállalkozás által végzett személyes adatkezelések körülményeiről, így az adatkezelések céljáról, jogalapjáról és időtartamáról, a betekintésre jogosultakról, valamint arról, hogy az adatok mely Címzettek részére kerülhetnek továbbításra, továbbá hogy az Érintettek személyes adataik kezelésével összefüggésben milyen jogokat gyakorolhatnak és milyen jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek.

ADATKEZELŐ ADATAI:

Adatkezelő neve: Makrom Kft.

Székhely: 7342 Mágocs 059/2 hrsz.

Cégjegyzékszám: 02-09-061420

Adatkezelő : Gyenei Ferenc

Elérhetősége: makrom@magocs.hu;

Honlap: www.makrom.hu; www.zilda.hu

JOGSZABÁLYOK:

- *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)*
- *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)*
- *2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről*
- *2000. évi C. törvény a számvitelről*
- *általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény*
- *2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről*
- *1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről*
- *1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról*
- *1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről*
- *2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről*
- *2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról*
- *2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről*
- *a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó*

szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet („Fgy. NGM rend.”)

- 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács 178/2002/EK RENDELETE az élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről, az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóság létrehozásáról és az élelmiszerbiztonságra vonatkozó eljárások megállapításáról
- Az Európai Parlament és a Tanács 852/2004/EK RENDELETE az élelmiszerhigiénéről

FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

- Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, lényegében Ő az adatkezelés alanya.
- Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok.
- Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége
- Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- Adatkezelés: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet

vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolás, tárolása, átalakítás vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

- Adat továbbítása: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- Nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olya módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- Adat megsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- Adatnyilvántartó rendszer: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető
- Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés
- Harmadik személy: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- Harmadik ország: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.
- Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük

korlátozása céljából;

- Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

- Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
 - Tevékenységi központ:
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
- Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
- Partner szolgáltató: az Adatkezelő által az egyes Honlapok üzemeltetéséhez vagy a Honlapokon keresztül elérhető szolgáltatások biztosításához kapcsolódóan – akár közvetlenül, akár közvetetten – igénybe vett harmadik fél szolgáltató partnerek, amelyek számára a szolgáltatásaik biztosítása érdekében Személyes adatok továbbításra kerülnek vagy kerülhetnek, illetve akik az Adatkezelő részére Személyes adatokat továbbíthatnak. Partner szolgáltatónak minősülnek továbbá azon szolgáltatók is, amelyek hozzáférnek a Szolgáltatások honlapjaihoz, a Felhasználókról adatokat gyűjtenek, amelyek akár önállóan, akár más adatokkal összekapcsolva alkalmasak lehetnek a Felhasználó azonosítására.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalom magyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

A SZABÁLYZAT ALANYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed :

- a) A vállalkozásnál keletkezett valamennyi adatra,
- b) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- c) a Vállalkozás tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az adatkezelőre és alkalmazottaira különösen azokra, akik munkaköri leírásuk alapján személyes adatot kezelnek
- b) az adatkezelővel megbízási vagy vállalkozói jogviszonyban álló személyekre
- c) az adatkezelővel üzleti kapcsolatban álló természetes személyek, gazdasági társaságok, szervezetek, illetve ezek képviselőinek, munkavállalóinak, illetve üzleti kapcsolattal összefüggésben érintett természetes személyek adatainak kezelésére.

AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Személyes adatok gyűjtésére, tárolására, feldolgozására és továbbítására, vagy bármely más az adatokon végzett műveletre („Adatkezelés”) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adatkezelés célja kellően meghatározott és jogszerű, az ehhez szükséges jogalap rendelkezésre áll, és amennyiben az adatkezelés jogszerűsége az adatkezelés teljes időtartama alatt biztosított. A Vállalkozás, mint adatkezelő felelős azért, hogy az adatkezelések tekintetében megvalósuljanak az alábbi alapelvek:

- minden adatkezelése tekintetében biztosítani kell, hogy a személyes adatokat a jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság elvének megfelelően kezeljék.
- személyes adatok bármely kezelése csak egyértelmű és meghatározott célból történhet, és a személyes adatok más célokra nem használhatók fel az eredeti céllal össze nem egyeztethető módon; az adatkezelés céljának, eszközeinek és az adatkezelés szükségességének egymással arányban kell állniuk, amelyet a megfelelő módon dokumentálni kell.
- a személyes adatok kezelésének az adatkezelés céljainak megfelelően, a szükségesre kell korlátozódniuk.
- a személyes adatoknak naprakésznek és pontosnak kell lenniük, az eljárások során minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan vagy elavult személyes adatokat javítsák, vagy töröljék.
- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél végrehajtásának megfelelő ideig szabad tárolni; az adatkezelési idő lejártát követően személyes adatot kezelni tilos.
- a személyes adatokat olyan módon kell kezelni, hogy az érintettek jogai, az adatok rendelkezésre állása, integritása és bizalmassága biztosítva legyen.
- a Vállalkozás adatkezelőként felelős a GDPR követelményeinek való megfelelésért, és a megfelelés bizonyításáért is (elszámoltathatóság).

A SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait elsődlegesen az Érintettek által történő közlés (szolgáltatás igénybevételével, a szerződéskötés körében, a kapcsolattartás stb.) alapján kezeli.

AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJAI, JOGALAPJAI ÁLTALÁBAN

A Vállalkozás által végzett adatkezelések a Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások teljesítése, jogszabályi kötelezettségek és adatszolgáltatások teljesítése, valamint bizonyos esetekben a Vállalkozás vagy harmadik személyek jogos érdeke érdekében történik. A Vállalkozás által végzett adatkezelések általában az alábbi jogalapokon történik:

- az Érintett adatkezeléshez adott – előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes, konkrét, egyértelmű és az Érintett aktív cselekedetével kifejezett – hozzájárulása alapján
- az egyes a Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződés teljesítése érdekében
- a Vállalkozásra vonatkozó valamely jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében, továbbá
- bizonyos esetekben a Vállalkozás vagy harmadik fél jogos érdeke (pl.: vagyonvédelmi kamerarendszer üzemeltetése) alapján történik.

AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK IDŐTARTAMA

Főszabály szerint a Vállalkozás az Érintettekre vonatkozóan jogszerű cél érdekében begyűjtött megfelelő és releváns, a cél érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokat az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig kezeli.

A Vállalkozás köteles törölni minden olyan az Érintettre vonatkozó személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, és amelynek kezeléséhez nem keletkezik más jogalapja.

Az egyes adatkezelési célokhoz rendelt konkrét megőrzési idők az adatkezelésről szóló tájékoztatókban szerepelnek

Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés

- A számvitelről szóló 2000. évi C törvény (Szmt.) szerinti dokumentumokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot, a törvény követelményei szerinti nyilvántartásokat a Vállalkozás olvasható formában, visszakereshető módon legalább 8 évig megőrzi (Szmt. 165. §; 166. §; 169. §). Az Szmt. rendelkezései alapján (166. § (1) bek.) számviteli bizonylatnak minősül a számla, a szerződés, a megállapodás, a kimutatás, melyek őrzésére az Szmt. mindenkori rendelkezései vonatkoznak.

Jogos érdekek alapján történő adatmegőrzés

A személyes adatok megőrzésének jogos érdekre alapított polgári jogi elévülési időig (5 év) való megőrzésének célja annak bizonyíthatósága, hogy az adatkezelő jogszerűen járt el az adatkezelés, illetve az adatkezeléssel is járó tevékenysége tekintetében, figyelemmel arra is, hogy azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Ahol egyes adatkezelés e tekintetében a célhoz kötöttség elve alapján 5 évnél rövidebb őrési idő került meghatározásra, arról a vonatkozó speciális adatkezelési tájékoztató ad információt.

HOZZÁFÉRÉS SZEMÉLYES ADATOKHOZ, ADATMEGOSZTÁS

Az adatokat azon munkavállalók ismerhetik meg a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a képviselettel kapcsolatban eljárnak, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges mértékben.

A Vállalkozás által kezelt személyes adatok átadhatók a fentiekén túli más természetes vagy nem természetes személyek („Címzettek”) részére. Címzettek lehetnek közhatalmi szervek, hatóságok vagy más közhatalmi feladatot ellátó szervek, illetve bíróságok, akik részére a személyes adatok átadása jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, valamint harmadik személy Adatfeldolgozók is.

ADATFELDOLGOZÁS

A Vállalkozás bizonyos szolgáltatások nyújtása vagy tevékenységek végzése során harmadik fél szolgáltatásait veszi igénybe, amely során a Vállalkozással szerződéses jogviszonyban álló partner a Vállalkozás utasításai alapján adatkezelést végez, ezért a Vállalkozás Adatfeldolgozójának minősül. Az Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során bizonyos esetekben az Érintett személyes adataihoz hozzáférhet és jogosult azokat megismerni.

Az Adatfeldolgozó a Vállalkozással kötött szerződés alapján a Vállalkozás nevében és az általa meghatározott valamely konkrét célból kezeli a személyes adatokat. A Vállalkozás kizárólag olyan Adatfeldolgozót vesz igénybe, aki vagy amely szerződésben megfelelő garanciákat nyújt a személyes adatok védelmére vonatkozóan.

Az Érintettek személyes adatainak továbbítása jellemzően az alábbi címzettek részére történik:

- informatikai rendszertámogatási szolgáltatást nyújtók részére;
- könyvelés, bérszámfejtés részére;
- jogi képviselők, ügyvédek részére;
- postázási, kézbesítési szolgáltatást nyújtók részére;

KÖZÖS ADATKEZELÉS

Amennyiben a Vállalkozás az adatkezelést közösen egy másik adatkezelővel együtt végzi, arról az Érintettet a speciális tájékoztatóban külön tájékoztatja, amely tájékoztatás kiterjed a Vállalkozás és a másik adatkezelő között létrejött megállapodás lényegére.

Közös adatkezelés esetén érintetti jogait az előbb említett megállapodástól függetlenül mindegyik

adatkezelővel szemben gyakorolhatja.

ÉRINTETTI JOGOK

Az Érintettek a GDPR-nak megfelelően – bizonyos feltételek fennállása esetén – jogosultak:

- tájékoztatást kapni a személyes adataik kezeléséről;
- a személyes adataikhoz hozzáférést kérni;
- a személyes adataik helyesbítését kérni;
- a személyes adataik törlését kérni;
- a személyes adataik kezelésének korlátozását kérni;
- adathordozhatóság biztosítását kérni;
- tiltakozni a személyes adataik kezelése ellen (ideértve a profilalkotás ellen történő tiltakozást, valamint az automatikus döntéshozattal összefüggő egyéb jogokat).

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a jelen pontban foglalt jogok gyakorlására irányuló kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembevéve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Ha kérelmét elektronikus úton nyújtotta be az Adatkezelő a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket a benyújtott kérelem nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogja az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy hová fordulhat panasszal és milyen egyéb jogorvoslati jog illeti meg.

A jelen pontban foglalt jogokkal kapcsolatos kérelmek alapján nyújtandó információkat, valamint a kérelem teljesítését az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Az Adatkezelő méltányos összegű adminisztratív díjat számíthat fel a kérelemben foglaltak teljesítésével kapcsolatban, amennyiben az egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Ismétlődőnek kell tekinteni az azonos tárgyban három hónapon belül benyújtott kérelem.

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a jelen pontban foglalt jogok gyakorlására irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat a jelen pontban foglalt jogok szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel az Érintett személyes adatát az Adatkezelő közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

A tájékoztatáshoz való jog

Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az Érintettől gyűjtötte, a Tájékoztatóban foglaltakon kívül az

adatkezeléssel járó tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókban ad részletes tájékoztatást az adatkezelés körülményeiről a személyes adatok megszerzésének időpontjában a GDPR 13. cikkében foglalt részletezett tartalommal.

Ha az Adatkezelő által kezelt személyes adatok forrása nem közvetlenül az Érintett Ilyenkor a tájékoztatás tartalma kiegészül az alábbiakkal:

- személyes adatok forrása;
- személyes adatok kategóriái.

Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn belül tájékoztatást nyújt a fenti tartalommal az érintettek számára.

- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használja, a tájékoztatást legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával nyújtja.
- Ha várhatóan más címzettel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor adja meg a tájékoztatást az Adatkezelő.

A tájékoztatást legkésőbb az adatok megszerzésétől számított egy hónapon belül kell az érintettek rendelkezésére bocsátani, tehát a fenti határidők ezen egy hónapon belül értendők.

A hozzáféréshez való jog

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő nyújtson információt a Személyes Adatai kezelésére vonatkozóan.

Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatait kezeli, úgy az alábbi információkat bocsátja a rendelkezésére:

- az Adatkezelés célja(i);
- a kezelt Személyes Adatok kategóriái;
- Címzettek kategóriái;
- amennyiben értelmezhető (pl.: adattárolás történet), a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy amennyiben a tervezett időtartam a hozzáféréshez való jog gyakorlására tekintettel adott tájékoztatás pillanatában még nem meghatározható, úgy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- a helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz és tiltakozáshoz való jogai;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való joga;
- ha a Személyes Adatok forrása nem az érintett, a Személyes Adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;

Amennyiben az Adatkezelő Személyes Adatait harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, úgy az Érintettnek joga van tájékoztatást kapni az adattovábbítás garanciáiról.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől, hogy a pontatlan Személyes Adatait késedelem nélkül helyesbítse, vagy az Adatkezelés céljára tekintettel hiányos Személyes Adatait egészítse ki.

A törléshez való jog

Az alábbi esetekben kérheti a Személyes Adatai törlését:

- a Személyes Adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyre tekintettel eredetileg kezeltük;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén, amennyiben a hozzájárulását visszavonta és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- sikeresen tiltakozik a Személyes Adatainak kezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy sikeresen tiltakozik a Személyes Adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen;
- a Személyes Adatok kezelése jogellenes volt;

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatja a Személyes Adatok pontosságát, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes, és ellenzi a Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- tiltakozott az Adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az Érintett jogos érdekeivel szemben.

Sikeres tiltakozás esetén, az Adatkezelő a korlátozással érintett Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli.

Amennyiben a Személyes Adat kezelése korlátozás alá esik, az Adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni fogjuk.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az alábbi esetekben az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, Érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható

formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket a Személyes Adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa:

- az Adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon Személyes Adatainak azon kezelése ellen, amely közérdekű, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Személyes Adatokat az Adatkezelő nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Személyes Adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a Személyes Adatok e célból történő kezelése ellen.

A hozzájárulás visszavonásához való jog

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A személyes adatok védelmével kapcsolatos jogok gyakorlásának módja

A személyes adatok kezelésével összefüggő jogait az **adatvedelem@makrom.hu** email címre küldött elektronikus üzenetben gyakorolhatja. Kérjük, hogy használja az erre vonatkozó nyomtatványainkat, amely letölthetőek a weboldalról!

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A személyes adatok védelme, biztonsága érdekében, technikai, szervezési, műszaki intézkedésekkel gondoskodik a Vállalkozás az adatkezelés biztonságáról. Ilyenek különösen az IT biztonsági infrastruktúrátalkotó technológiák, biztonsági hozzáférés-szabályozások, amelyek a munkavégzéshez szükséges mértékre korlátozzák a hozzáférési jogosultságokat az egyes munkavállalók esetében, adatszivárgás elleni védelem, számítógépes azonosítók, jelszó, képernyővédelem.

Egyes kockázatok (pl. adathalász levelek, vírusok, kémprogramok stb.) elleni védelem céljából szűrőprogramok kerülnek alkalmazásra. Ezen alkalmazásoknak esetenként következménye lehet pl. kívülről érkező magánlevelek szűrőprogram általi megállítása is.

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

A Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek.

Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi tanácsadó az incidens tudomására jutását követő - indokolatlan késedelem nélkül- maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi és az ügyvezető döntése alapján bejelenteni a Felügyeleti Hatósághoz.

A Vállalkozás minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Vállalkozáson belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az ügyvezetőnek, valamint az adatvédelmi tanácsadónak. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát és rövid leírását. A bejelentés adatvédelmi tanácsadóhoz érkezését követően az adatvédelmi tanácsadó haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi tanácsadó megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tanácsadó felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tanácsadó részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tanácsadó a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tanácsadó javaslatot tesz az ügyvezetőnek az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az ügyvezető dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tanácsadóhoz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az ügyvezetőt tájékoztatni.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

NAIH

Az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400; Fax: +36 (1) 391-1410).

Bírósági jogorvoslat

Amennyiben az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával, vagy három hónapon belül nem ad tájékoztatást a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak

eredményéről, vagy az Érintett úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó Személyes Adatok Adatkezelő általi kezelése sérti a személyes adatok védelméhez fűződő jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.

Ebben az esetben a NAIH-al szembeni bírósági eljárást a szokásos tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt kell megindítani.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz fordult, de nem történt intézkedés a kérelmére vagy az intézkedést nem fogadta el.

Javasoljuk ezért, hogy először az adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!

(adatvedelem@makrom.hu)

A Tájékoztatót a Vállalkozás az Érintettek egyidejű tájékoztatásával bármikor módosíthatja. A Tájékoztató módosulásáról a weboldalon, valamint a székhelyen közzétett tájékoztatóval értesítjük az Érintetteket.